

Die Registrierung im DAAD-Portal



Die folgende Anleitung soll Dir als Unterstützung bei Deiner Registrierung im DAAD-Portal dienen. Natürlich steht der ZAD-Vorstand, aber vor allem der Local Exchange Officer (LEO) vor Ort in Deiner Uniklinik, jederzeit für Fragen zur Verfügung.

Bitte schau Dir zuerst Schritt 4 an. Hier erfährst Du, welche Dokumente Du schon im Vorfeld benötigst. Auf der Homepage des ZAD findest Du unter dem Reiter "Unterlagen" auch eine Checkliste des DAAD als weitere Hilfestellung und Erinnerungstütze.

Schritt 1: Auswählen des richtigen „Stipendiums“

a) Gehe auf die Homepage des DAAD (www.daad.de). Unter der Rubrik „Infos für Deutsche“ kannst Du rechts oben verschiedene Stipendienprogramme finden. Wähle den Punkt "Stipendien finden und bewerben"

The image is a screenshot of the DAAD website. At the top, there is a navigation bar with various links like 'Info', 'Uni Göttingen', 'Produktivität', etc. Below that is the DAAD logo and the text 'Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service'. There are language options for 'Deutsch', 'English', and 'Regional-Seiten'. A search bar is also present. The main navigation menu includes 'Startseite', 'Infos für Ausländer', 'Infos für Deutsche', 'Infos für Hochschulen', 'Länderinformationen', and 'Der DAAD'. The 'Infos für Deutsche' section is active and contains several sub-sections: 'Studieren im Ausland', 'Lehren im Ausland', 'Praktika im Ausland', 'Sprachen lernen', 'Reintegration', and 'Service und Kontakt'. The 'Stipendien finden und bewerben' link under 'Sprachen lernen' is highlighted with a red box. Below the main menu, there are three promotional tiles: 'Lektorate, Dozenten & Sprachassistenten', 'Länderinformationen', and 'gOut! Studieren weltweit'. At the bottom, there are more navigation links for 'Länderinformationen' and 'Infos für Hochschulen'.

b) Im Folgenden zeigen wir Dir am Beispielland Peru das weitere Vorgehen.
Wähle die Bereiche wie unten dargestellt:

The screenshot shows the DAAD website interface. At the top left is the DAAD logo and the text 'Deutscher Akademischer Austausch Dienst German Academic Exchange Service'. At the top right are links for 'Deutsch | International sites', 'Presse | Medien & Publikationen | Karriere im DAAD'. Below this is a navigation bar with 'Startseite', 'Infos für Ausländer', 'Infos für Deutsche', 'Infos für Hochschulen', 'Länderinformationen', and 'Der DAAD'. A breadcrumb trail reads 'Startseite / Infos für Deutsche / Studieren im Ausland / Stipendien und Finanzen / Stipendien finden und bewerben'. The main heading is 'Stipendien finden und bewerben' with the subtext 'Finden Sie hier Stipendien für einen Studien-, Forschungs- oder Lehraufenthalt im Ausland.' To the right is an image of three students looking at a document. Below the heading are three dropdown menus: 'Fachrichtung*' with 'Gesundheitswesen / Medizin', 'Zielland*' with 'Peru', and 'Status*' with 'Studierende'. A blue 'Suchen >' button is below. A 'Rechtlicher Hinweis' text is on the right. At the bottom left, it says '* Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder'.

c) Wähle bitte „DAAD: Fahrtkostenzuschüsse für Auslandspraktika“ in der nun erscheinenden Ergebnisliste.
Lass Dich nicht von dem Punkt "Zahnmedizinischer Austauschdienst (ZAD)" weiter unten verirren. Dies ist lediglich ein Informationseintrag.

The screenshot shows the search results page for 'Stipendien finden und bewerben'. It features the same heading and subtext as the previous page, along with the same image of students. Below the heading, it states: 'Hier finden Sie die Ergebnisse Ihrer Suche nach Förderprogrammen für Studierende mit dem Zielland Peru und der Fachrichtung Gesundheitswesen / Medizin.' This is followed by the instruction: 'Bitte wählen Sie nun ein Stipendium aus, über das Sie ausführliche Informationen erhalten wollen.' On the right, it says 'Seite 1 von 1'. Below this, it lists 'Gefundene Förderprogramme: 13'. A section titled 'Förderprogramm' contains a list of links. A red arrow points to the link 'DAAD: Fahrtkostenzuschüsse für Auslandspraktika'. The other links in the list are: 'DAAD: Carlo-Schmid-Programm: Praktika in Internationalen Organisationen', 'DAAD: Jahresstipendien für Studierende aller Fächer', 'DAAD: Kombinierte Studien- und Praxissemester im Ausland für Studierende', 'DAAD: Kurzstipendien für Praktika im Ausland für Studierende', 'DAAD: RISE weltweit - Forschungspraktika für deutsche Bachelor-Studierende der Natur- und Ingenieurwissenschaften', 'Baden-Württemberg Stiftung: Stipendium für Studierende', 'Bayer Science & Education Foundation: Stipendien für Naturwissenschaft, Medizin, Lehramt sowie für junge Berufstätige nicht-akademischer Ausbildungsgänge', 'Boehringer Ingelheim Fonds (BIF): Doktorandenstipendien (PhD-Stipendien)', 'Boehringer Ingelheim Fonds (BIF): Forschungsstipendien für Medizinerinnen und Mediziner (MD Fellowships)', 'bvmd - Vermittlung von Famulatur-, Forschungsaustausch- und Entwicklungshilfeplätzen', 'Engagement Global gGmbH, Arbeits- und Studienaufenthalte für Studierende und junge Berufstätige in Afrika, Asien, Lateinamerika und Südosteuropa', and 'Zahnmedizinischer Austauschdienst (ZAD): Auslandsfamulaturen'. At the bottom left is a blue button with '« Neue Suche'.

Auf der nächsten Seite findest Du einen Link „Zur Bewerbung“ und Du wirst direkt zum DAAD-Portal zur Registrierung weitergeleitet.

Bewerbungsvoraussetzungen

Bewerben können sich ausschließlich Praktikantinnen und Praktikanten, die über eine der folgenden Organisationen ein Auslandspraktikum durchführen:

- **IAESTE**
International Association for the Exchange of Students for Technical Experience
↳ www.iaeste.de/cms
- **AIESEC**
Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales
↳ www.aiesec.org
- **ZAD**
Zahnmedizinischer Austauschdienst
↳ www.zad-online.com

Nähere Auskünfte erteilen die o.g. Organisationen oder das Referat Internationaler Praktikantenaustausch (514) im DAAD.

Bewerbungsunterlagen

Ein Antrag muss u.a. folgende Unterlagen enthalten:

- Vollständig ausgefülltes Antragsformular
- Akzeptierungspapiere der jeweiligen Austauschorganisation

Die ausführlichen Bewerbungsrichtlinien mit Angaben zu den einzureichenden Unterlagen sowie die entsprechenden Vordrucke finden Sie [hier](#).

[Zur Bewerbung](#)

Bewerbungstermin und -ort

Bewerbungen müssen spätestens bis zum Antritt des Praktikums vollständig dem DAAD vorliegen.

Die Bewerbung erfolgt elektronisch über das DAAD-Portal.

Schritt 2: Registrierung im DAAD-Portal

Für die Registrierung im DAAD-Portal brauchst Du Deine Email-Adresse und einen Benutzernamen.

The screenshot shows the DAAD-Portal homepage. At the top, there are navigation tabs: Start, Projektförderung, **Personenförderung**, Versicherung, Nachrichten für Gutachter, Impressum / Datenschutz. Below these are sub-tabs: Information, Antrags- und Förderübersicht, **Bewerbung**, Gutachten anfordern (nur für Stipendientbewerber), Information für International Offices (AAA). The main content area is titled "Herzlich willkommen bei der Personenförderung im DAAD-Portal" and contains four information boxes:

- Antragstellung im DAAD-Portal:** Sie möchten sich als Deutscher oder Ausländer über das DAAD-Portal um ein Stipendium oder als Deutscher für eine Stelle als wissenschaftliche Lehrkraft bewerben? Dann nehmen Sie bitte zunächst die auf www.daad.de angebotenen Informationen zum Förderprogramm Ihrer Wahl zur Kenntnis. Diese Informationen helfen Ihnen dabei, Ihre Bewerbung vollständig und in einer Qualität einzureichen, die im Auswahlverfahren Berücksichtigung findet.
- Technische Voraussetzungen in der Personenförderung:** Sie benötigen entweder Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari oder Chrome, um das DAAD-Portal nutzen zu können. Sie müssen zudem im Browser Popups für die Domäne daad.de zulassen. Im Bereich der Personenförderung werden Ihnen Bewerbungsformulare zum Herunterladen und Ausfüllen angeboten. Um die Funktionen dieser Formulare nutzen zu können, benötigen Sie auf Ihrem Rechner Adobe Reader oder Acrobat Pro. Eine aktuelle Version des kostenfreien Adobe Readers können Sie [hier herunterladen](#).
- Bitte beachten Sie:** Wenn Sie bereits das für Sie passende Förderprogramm ausgewählt haben, können Sie durch Klicken auf den Reiter „Bewerbung“ in der oberen Menüleiste direkt zur Bewerbung gelangen bzw. dorthin zurückkehren. Wenn Sie sich für ein DAAD-Programm bewerben wollen, aber noch nicht die passende Programmausschreibung aufgerufen haben, wählen Sie bitte im ersten Schritt in der unten verlinkten Datenbank das gewünschte Programm aus! Auf diese Weise werden das gewünschte Programm und weitere Informationen im Bewerbungsformular innerhalb des DAAD-Portals bereits vorgelegt und Ihnen das Ausfüllen vereinfacht. Bitte beachten Sie, dass in einer Übergangphase für Bewerber in der Personenförderung die Antragstellung in einigen Förderprogrammen, bzw. für einige Zielländer, noch außerhalb des Portals erfolgt. Welches Bewerbungsverfahren in Ihrem Fall Anwendung findet (Portalbewerbung oder anderer Bewerbungsweg), erfahren Sie in der Programmausschreibung, die Sie über die unten verlinkte Datenbank auswählen können.
[Auf zur Stipendientendbank für Deutsche](#)
[Auf zur Stipendientendbank für Ausländer](#)
[Auf zur Datenbank Lektorate, Dozenturen und Sprachassistenzen für Deutsche](#)
- Hilfe für Antragsteller:** Schritt-für-Schritt-Anleitungen für die Nutzung des DAAD-Portals können Sie über den „Hilfe“-Link oben rechts neben dem „Abmelden“-Link herunterladen. Wenn Sie Fragen zur Navigation oder inhaltliche Fragen zum Bewerbungsformular oder technische Probleme haben, für deren Bearbeitung bzw. Behebung Sie einen persönlichen Ansprechpartner benötigen, finden Sie unter dem folgenden Link [Auf zur Übersicht Ansprechpartner](#).

Der erste Schritt ist nun der „Antrag auf Personenförderung“. Du wählst hier einfach Schrittweise die für dich relevanten Optionen für den entsprechenden Zeitraum aus.

Schritt 3: Antrag auf Personenförderung herunterladen und ausfüllen

Im nächsten Schritt lädst Du Dir das automatisch generierte Formular herunter, in dem Du alle nötigen Felder ausfüllst. Falls Du etwas vergessen hast, wirst Du automatisch darauf hingewiesen.

Das ausgefüllte Dokument speicherst Du ab und lädst es anschließend unter der Option 2. wieder in das DAAD-Portal hoch. Nun wird das Dokument auf Vollständigkeit geprüft und du gelangst zum nächsten Schritt.

Achtung Apple-User: Mit dem Programm „Vorschau“ könnt ihr derzeit dieses Dokument nicht bearbeiten, ihr benötigt den original Adobe Reader.

The screenshot shows the DAAD application portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Start', 'Projektförderung', 'Personenförderung', 'Versicherung', 'Nachrichten für Gutachter', and 'Impressum / Datenschutz'. Below this is a sub-navigation bar with links for 'Information', 'Antrags- und Förderübersicht', 'Bewerbung', 'Gutachten anfordern (nur für Stipendienbewerber)', and 'Information für International Offices (AAA)'. The main heading is 'Antrag auf Personenförderung'. Below the heading, there are navigation links: 'Programmauswahl', 'Förderantrag', 'Anlagen hinzufügen', 'Übersicht', and 'Fertig'. A 'Bewerbungsformular' section contains 'Zurück' and 'Weitere Funktionen' buttons. A table displays 'Ihre gewählten Daten':

Name	Benutzername	Förderprogramm-Nr.	57162910
Förderprogramm		Förderprogramm	Fahrtkostenzuschüsse Praktika Ausland 15
Art des Antrags		Art des Antrags	Erstförderung

Below the table, there are three steps:

- 1. Formular herunterladen**: 'Klicken Sie hier, um ein neues Formular für einen Förderantrag herunterzuladen. Speichern Sie das Formular lokal. Weiter zum nächsten Schritt'.
- 2. Formular hochladen**: 'Laden Sie das ausgefüllte Formular für den Förderantrag hier wieder hoch. Datei auswählen Keine Datei ausgewählt Hochladen Zurück zum vorherigen Schritt'. A tooltip for step 1 is visible: '1. Formular herunterladen - Gruppe - Zum Überspringen F8 drücken. Zum Aufrufen Tab drücken'.
- 3. Formular prüfen**: 'Das Formular wird automatisch geprüft, nachdem Sie es hochgeladen haben.'

Schritt 4: Anlagen hinzufügen

Die für diesen Schritt benötigten Anlagen, solltest Du bereits im Vorfeld beantragen:

1. Das vom ZAD unterschriebene Akzeptierungspapier (Bitte lies auf unserer Internetseite nach, wie Du es beim ZAD beantragst)
2. Bescheinigung zur Anerkennung des Praktikums
Dieses Dokument kannst Du auf der Homepage des ZAD herunterladen. Füll es bitte aus und lass es anschließend von Deiner Universität abstempeln und unterschreiben.
3. Immatrikulationsbescheinigung
4. Kopie des Personalausweises

Schritt 5: Übersicht

Anschließend gelangst Du zu einer Übersicht, in der Du noch einmal prüfen kannst, welche Dokumente Du hochgeladen hast. Dein offizieller Antrag ist damit erfolgreich abgeschlossen.

Schritt 6: Viel Spaß bei der Famulatur!

Nach wenigen Tagen/Wochen bekommst Du Nachricht per E-Mail und per Post vom DAAD, ob Dein Antrag auf Reisekostenzuschuss erfolgreich war. Unter anderem erhältst du eine Annahmeerklärung (Vordruck). Diese ist innerhalb von sechs Wochen unterschrieben und als PDF im Bewerberportal (unter Optionen / Annahmeerklärung) hochzuladen.

Anderenfalls erlischt die Förderzusage und Du erhältst keinen Reisekostenzuschuss. In der Nachricht erfährst Du außerdem Genaueres, wie es nach der Famulatur weiter geht (siehe Schritt 7).

Schritt 7: Nach der Famulatur / Erfahrungsbericht / Famulaturbestätigung

Nach Deiner Famulatur bitten wir Dich einen Erfahrungsbericht zu schreiben. Diesen schickst Du einmal an den ZAD per E-Mail und lädst ihn im DAAD-Portal hoch. Des Weiteren füllst Du eine Umfrage über deinen Auslandsaufenthalt vom DAAD aus, die Dir via E-Mail zugesendet wird. Außerdem ist es wichtig, dass Du Dir eine Bestätigung über die absolvierte Famulatur ausstellen lässt!

Den Erfahrungsbericht und das Bestätigungsschreiben des Famulaturprojektes lädst Du einfach wieder im DAAD-Portal hoch:

The screenshot shows the DAAD portal interface. At the top, there are navigation tabs: Start, Projektförderung, Personenförderung, Versicherung, Nachrichten für Gutachter, Impressum / Datenschutz. Below these are sub-tabs: Information, Antrags- und Förderübersicht, Bewerbung, Gutachten anfordern (nur für Stipendienbewerber), Information für International Offices (AAA). The main heading is 'Antrags- und Förderübersicht'. A status message says 'Die Aktion wurde erfolgreich beendet.' Below this is a navigation menu with 'Optionen'. The main content area has three tabs: 'Bewerbungen und Förderungen', 'Persönliche Daten', and 'Persönliche Mitteilungen'. Under 'Bewerbungen und Förderungen', there is a table 'Informationen über Ihre Anträge und Förderungen' with columns: Förderprogramm-Nr., Förderprogramm, Datum der Einreichung, Art der Förderung, Status der Bewerbung. The table contains one row: 57162910, Fahrtkostenzuschüsse für vermittelte Praktika im Ausland, 2015, 17.04.2015, Erstförderung, Nach Förderende. Below this table is a red-bordered box containing a 'Hinweis' (Note) icon and the text: 'Falls Sie Dokumente zu einer Bewerbung / Förderung einreichen möchten, nutzen Sie bitte die entsprechende Option im Menübaum oder klicken Sie hier'. Below the note is a section for 'Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57162910 (Fahrtkostenzuschüsse Praktika Ausland 15) - 0000'. It includes a toolbar with 'Neue Mitteilung', 'Alle öffnen', 'Alle schließen', and 'Verlauf als PDF'. Below this is a table of messages with columns: Betreff, Von, Rolle, Senddatum, Sendzeit, Themen ID. The table contains five rows of messages. At the bottom, there is a 'Details zur Bewerbung' section with fields: Zielland (Peru), Förderbeginn (30.07.2015), Fächergruppe (Studierende), Ziellstatus (Studierende), Förderende (27.08.2015), and Studienfach.

Schritt 8: Famulaturabend

Endlich alles abgeschlossen! Wir hoffen, dass Du viel Spaß bei Deiner Famulatur hattest und freuen uns auf aufregende Erfahrungsberichte. Gerne kannst Du auch Deine Kommilitonen in Form eines Famulaturabends an Deinen Erfahrungen teilhaben lassen. Vielleicht kannst Du gemeinsam mit dem LEO an Deiner Uniklinik etwas organisieren. Falls Ihr dabei Unterstützung braucht, schreibt uns einfach eine Nachricht.

Angaben ohne Gewähr. Änderungen vorbehalten – Stand Januar 2016

Der Vorstand des Zahnmedizinischen Austauschdienstes e.V.